

**Протокол №2**  
**заседания управляющего совета**  
**от 11 ноября 2018 года**

Присутствовали – 10 чел;  
Отсутствовали- 1 чел.

**Повестка дня**

1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения через функционирование сайта школы.
2. Контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания обучающихся (организация рейдов по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школе)
3. Обеспеченность школы учебниками. Пополнение школьного библиотечного фонда, создание медиатеки, видеотеки.
4. Рассмотрение правил ведения Дневника.ру в школе

**1. Слушали** Павлова Г.В. директора школы. Он рассказал о требованиях ФЗ № 273 закона «Об образовании», вступившего в силу с 01 сентября 2013 года. Одна из статей закона содержит требования к наполнению официального сайта образовательного учреждения.

Развитие открытых информационных систем стало сегодня настолько всеобъемлющим явлением, что работа образовательного учреждения без их участия уже не представляется возможной. Естественно, что наша школа не могла обойтись без организации работы сайта школы.

Сайт является визитной карточкой школы, информация которого доступна любому пользователю Интернета. Основной задачей создания сайта явилось освещение учебной, воспитательной работы школы и знаменательных событий в жизни школы. Целью создания сайта является обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения.

Задачи:

- удовлетворение права потребителя на информацию
- привлечение клиентов и партнеров (их ресурсов)
- обеспечение коммуникации с заинтересованными группами
- удовлетворение образовательных потребностей
- раскрывает обязательную информацию, обеспечивает обратную связь (прозрачность для родителей)
- организует образовательный процесс (прозрачность для учащихся)
- обеспечивает профессиональную коммуникацию (прозрачность для учителей и школ)

Сайт школы имеет насыщенную содержательную часть. Наиболее содержательными являются разделы, посвященные учебной работе школы. Это объясняется целями, определенными при создании сайта.

Сайт постоянно развивается и обновляется, появляются новые материалы, документы, новые работы, фотоотчеты, что дает возможность каждому, зашедшему на сайт, получить подробную информацию о школе и ее работе. Сайт должен быть ориентирован на учителей, учеников и их родителей, выпускников школы и всех, кому интересна жизнь нашей школы.

**Решили:** Одобрить работу администрации школы и педагогического коллектива по выполнению закона «Об образовании» в части исполнения требований к содержанию официального сайта школы. Назначить ответственной за сайт школы Алешину А.Г.

Проголосовали: за - 10 , против- 0, воздержались – 0.

**2. Слушали:** Иванову С.В., заместителя директора школы по безопасности, о контроле за соблюдением безопасных условий воспитания и обучения учащихся.

В своем докладе она отметила, что в настоящее время в школе уделяется особое внимание вопросу контроля за соблюдением безопасных условий воспитания и обучения учащихся. Санитарное состояние помещений школы соответствует требованиям СанПиНа 2.4.2.2821 - 10. Кабинеты и рекреации ежедневно поддерживаются в чистоте и порядке, проводится ежедневная влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. Температура воздуха в классных кабинетах, спортивном зале, библиотеке, столовой, рекреациях, поддерживается в пределах 18 – 24 0С. Необходимый воздушно-тепловой режим обеспечивается качественным проветриванием классов, рекреационных помещений и сквозным проветриванием учебных кабинетов особенно во время влажной уборки после занятий. Для контроля температурного режима учебные кабинеты оснащены бытовыми термометрами. Благоприятный световой режим способствует сохранению общей и зрительной работоспособности. Во всей школе освещение соответствует требованиям СанПиНа 2.4.2.2821 - 10. Одним из основных гигиенических требований к учебному процессу является соответствие размеров мебели росту ребенка. Вся мебель в кабинетах промаркирована, учителя следят за соблюдением требований к ученической мебели (парты, расстояния между партами и от наружной стены). В целях обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима в школе проводятся следующие мероприятия: инструктаж сотрудников и учащихся школы по технике безопасности и правилам пожарной безопасности; систематический контроль состояния теплового, светового и

противопожарного режима школы; обеспечение школы противопожарным инвентарем в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности; обеспечение МОП школы моющими средствами инвентарем для проведения уборок в школе; контроль администрации за деятельностью МОП по поддержанию надлежащего санитарно-гигиенического состояния школы.

В целях сохранности имущества школы и поддержания его в надлежащем состоянии в школе систематически проводится инструктаж учащихся и рейды по проверке состояния учебных кабинетов. Проводится работа по поддержанию ТСО в рабочем и безопасном для окружающих состоянии.

Организация учебно-воспитательного процесса соответствует правилам и нормам СанПиНа 2.4.2.2821 - 10. Строго соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки и нормативы времени, отводимого на выполнение обязательной части домашней работы, а также иные гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса, установленного санитарными правилами. Режим работы школы – пятидневная рабочая неделя. При организации учебного процесса учитывается его физиологическое и психологическое воздействия на организм обучающихся, поэтому для всех участников этого процесса важно: соблюдение санитарно-гигиенических норм на занятиях и во внеурочное время; нормирование учебной нагрузки и профилактики утомляемости школьников (режим, расписание, дозировка учебных и домашних заданий и т.д.) с учетом возрастнo-половых, морфофункциональных особенностей детей; нормирование домашних заданий.

По результатам контроля объем домашних заданий не превышает 50% объема аудиторной нагрузки.

Время на подготовку домашних заданий соблюдается. Педагоги используют в своей работе индивидуально-дифференцированный подход к учащимся, соблюдают санитарно-гигиенические требования при использовании технических, мультимедийных средств обучения, планируют урок с учетом уровневой рациональности урока, проводят физкультурные паузы, ведут чередование видов учебной деятельности.

На уроках проводятся физкультминутки и динамические паузы, упражнения для глаз.

Учащиеся принимают участие в спортивных соревнованиях школьных и муниципальных (по плану), проводятся Дни здоровья.

Администрация школы систематически осуществляет контроль за обеспечением сбалансированного питания обучающихся и безопасной образовательной среды (воздушный и тепловой режимы, требования к школьной мебели, учебному оборудованию, ТСО и др.).

Работает столовая, в которой организовано 2-х разовое горячее питание обучающихся (завтрак, обед), приготовление блюд своевременное. Проводится витаминизация третьих блюд. В столовой соблюдены санитарно-гигиенические требования соответственно СанПиНа 2.4.2.2821 – 10.

Сосновской поликлиникой проводится диспансеризация обучающихся и педагогов школы.

В течение учебного года запланированы классные часы с вопросами по формированию культуры здоровья и профилактики вредных привычек.

**Решили:** Отметить удовлетворительную работу администрации школы по вопросу контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

Проголосовали: за - 10 , против- 0, воздержались – 0.

**3. Слушали** Смирнову В.Б., библиотекаря школы, которая предоставила информацию о наличии учебников в школе. Все учащиеся школы обеспечены бесплатными учебниками. Недостающие учебники были получены из муниципального обменного фонда, который создан на базе управления образования администрации района. Также для учащихся созданы все условия пользования библиотекой: собрана медиатека по предметам, подключен интернет. В наличии имеется разнообразная литература.

**Решили:**

1) Отметить удовлетворительную работу администрации школы по вопросу обеспеченности школы учебниками.

2) Смирновой В.Б., ответственной за книжный фонд школы, организовать работу по сохранности школьных учебников (проведение рейдов).

4. Новожилова Е.Н., завуч по УВР Рассказала о правилах ведения Дневника. ру. Ознакомила с ошибками и недочетами при работе с Дневником. ру.

**Решили:** Продолжить работу с Дневником ру. Записывать домашнее задание и выставлять вовремя оценки.

Проголосовали: за - 11 , против- 0, воздержались – 0.

Председатель Управляющего совета:  Е.В. Верас

Секретарь:  Е.В. Егорова