

«ПРИНЯТО»
решением Педагогического Совета
протокол № 1 от 12.02.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Павлов Г.В.
приказ № 40 от 20.02.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

Дежурство в МОУ «Петровская СОШ» осуществляется в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом школы, организации контроля за соблюдением всеми учениками школы Правил поведения обучающихся, сохранности школьного имущества, поддержания чистоты и порядка в школе и ее территории, ученического самоуправления.

1. Общие положения

1.1 В течение учебного года в Школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

1.2 Дежурство по Школе осуществляется ежедневно дежурным администратором, дежурными учителями, дежурным классом и классным руководителем.

1.3 Дежурные по Школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений Школы, безопасность учащихся.

1.4 Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и требовать выполнения Правил поведения обучающихся, соответствующих Уставу школы.

1.5 В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1 Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы с 8.20 до 14.30.

2.2 Перед началом дежурства дежурный администратор обходит помещение Школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.

2.3 Дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает учащихся в вестибюле Школы, контролируя наличие сменной обуви, фиксируя опоздания учащихся и работников Школы.

2.4 Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещения Школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.

2.5 В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным классным руководителем контролирует наличие учащихся дежурного класса на постах.

2.6 Дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства учителей по этажам.

2.7 Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1 Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением Правил поведения обучающихся.

3.2 Дежурный учитель информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в Школе, связанных с жизнью и здоровьем детей, и принимает участие в координации совместной деятельности

сотрудников и учащихся Школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.3 С целью организации полного контроля за дисциплиной и санитарным состоянием школьных помещений ежедневно дежурят два учителя на 1-м этаже, которые следят за порядком в холле и вестибюле с раздевалкой 1-го этажа, и один учитель на 2-м этаже, который следит за порядком в холле 2-го этажа школы. Дежурный учитель по этажу приступает к своим обязанностям за 15 минут до начала первого урока и заканчивает через 15 минут после окончания шестого урока.

3.4 Дежурный учитель по этажу обязан:

- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен;
- особое внимание обращать на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждать случаи курения в помещении школы;
- информировать дежурного администратора о всех нарушениях.

3.5 Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

3.6 На дежурного учителя возлагается ответственность за жизнь и здоровье учащихся на вверенной ему территории во внеурочное время.

3.7 Дежурный учитель начальных классов следит за порядком в холле 1-го этажа и приступает к своим обязанностям за 15 минут до начала первого урока и заканчивает через 15 минут после окончания пятого урока.

4. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

4.1 Учащиеся дежурного класса дежурят по графику, утвержденному директором Школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе, и подчиняются непосредственно классному руководителю.

4.2 Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство с 8.20 и заканчивают в 14.30.

4.3 Дежурный классный руководитель обязан:

- перед дежурством проинструктировать учащихся о их правах и обязанностях;
- распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви;
- на переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние холлов, классных кабинетов, вестибюля, гардероба, не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

4.4 Дежурный учащийся на каждом посту обязан:

- обеспечить выполнение учащимися Правил поведения обучающихся;
- не разрешать в помещениях школы появления учащихся в верхней одежде;
- вежливо и почтительно спрашивать посторонних взрослых, кого им нужно найти из работников школы, вызвать нужное лицо или проводить пришедшего к дежурному администратору;
- заботливо относиться к маленьким, помогая им в затруднительных случаях;

- в случае грубых нарушений Правил поведения обучающихся и неподчинения предъявленным требованиям дежурный приглашает виновного к дежурному администратору;

- фиксировать письменно фамилии и класс нарушителей.

4.5 Дежурный по вестибюлю школы совместно с классным руководителем следит за наличием у учащихся сменной обуви, предупреждает скопление учащихся в вестибюле.

4.6 В конце учебного дня дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства учащихся.

**Лист ознакомления
с Положением об организации дежурства по школе**

С положением ознакомлен(а) « _____ » _____ 20__-__:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		