

План мероприятий (дорожная карта)
 реализации (целевой модели) наставничества в МОУ «Петровская СОШ» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества в МОУ «Петровская СОШ»			
1.1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2021	Хрол А.С.	Приказ 00
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества в МОУ «Петровская СОШ» (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 30.09.2021	Хрол А.С.	Приказ 00
1.3.	Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых	до 01.10.2021	Хрол А.С.	Программы наставничества
2	Формирование банка наставляемых			
2.1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	до 10.10.2021	Хрол А.С.	Информационная компания
2.2	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 10.10.2021	Хрол А.С.	Банк данных
3	Формирование банка наставников			

3.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	до 10.10.2021	Хрол А. С.	Результаты анкетирования
3.2	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	до 10.10.2021	Хрол А. С.	Банк данных
4	Отбор и обучение			
4.1	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	до 10.10.2021	Хрол А. С.	Банк данных
4.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	до 01.10.2021	Хрол А. С.	Методические материалы
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
5.1	Формирование наставнических пар/групп.	до 10.10.2021	Хрол А. С.	База данных
5.2	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	октябрь 2021г	Наставники	Программы наставничества
5.3	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	октябрь - ноябрь 2021г	Педагог - психолог	Психологическое сопровождение
6	Завершение персонализированных программ наставничества			
6.1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Январь - май 2022 г.	Наставники	Результаты анкетирования
6.2	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	май 2022г.	Наставники	Обобщение работы. Протокол
7	Информационная поддержка системы наставничества			
7.1	- Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	С 1 октября 2021г по май 2022г	Хрол А. С.	Информация на сайте школы и в соц. сетях