

10.10. Организована работа по переходу на профессиональные стандарты (в т.ч. на «проф. стандарт педагога»)

«Утверждаю»

Приказ № _____ от _____ 2016г

Директор ОУ _____

Г.В. Павлов

План-график мероприятий («дорожная карта») по внедрению профессионального стандарта педагога

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу школы.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников школы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный: внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (апрель- июль 2016 года).

2 этап: Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы школы (июль – декабрь 2016 года).

3 этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2017-2020 г.)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственн ые	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
1.1.	Изучение приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта: • Педагог, • Педагог-психолог, • Педагог дополнительного образования.	Март, 2016	Директор	
1.2.	Формирование пакета нормативно-правовой документации, регламентирующей введение и реализацию профессионального стандарта педагога	Апрель 2016 -июль 2017 года	Директор	Пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы по введению и реализации: дорожная карта; стандарт профессиональной деятельности; положение о реализации стандарта «Педагог», включающее описание экспертной процедуры, сроков и особенностей проведения экспертных процедур.
1.3	Ознакомление с нормативными документами под роспись персонала школы.	Сентябрь, 2017 год	Зам. директора по УВР	Листы ознакомления

1.4	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	До 01.06.2017 г.	Директор	Перечень должностей, профессий, имеющих в школе и соответствующих им профстандартов
1.5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)	До 01.06.2017 г.	Директор	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
1.1. Приведение в соответствие локальных актов				
1.1.1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	До 01.07.2017 г.	Рабочая комиссия	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
1.1.2.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	До 30.07.2017 г.	Рабочая комиссия	Положение о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
1.1.3.	Ознакомление с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под подпись.	До 30.08.2017 г.	Рабочая комиссия	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
1.1.4	Внесение изменений в Коллективный договор	До 30.06.17 г.	Председатель П/О	Проект коллективного договора
1.1.5.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	До 30.06.17 г.	Председатель	Проект Положения об

			ь П/О	оплате труда
1.1.6.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками	До 30.06.17 г.	Рабочая комиссия	Новые редакции документов
1.1.7.	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	До 30.06.17 г.	Рабочая комиссия	Проект Положения
1.1.8.	Обсуждение проектов документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива	До 30.06.17 г.	Рабочая комиссия	Проекты документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
1.2. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1.2.1.	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	Май 2016	Рабочая комиссия	План
1.2.2.	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов .	До 31.08.2017	Рабочая комиссия	План-график
1.2.3.	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	До 30.06.2017	Рабочая комиссия	План-график
2. Организационные мероприятия				
2.1. Методические мероприятия				
2.1.1.	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	До 01.07.18 г.	Рабочая комиссия	Приказ
2.1.2.	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	Регулярно	Рабочая комиссия	Консультации
2.1.3.	Проведение комплексной оценки работников	Регулярно	Рабочая комиссия	Экспертное заключение о соответствии работника занимаемой должности
2.1.4.	Составление индивидуальной образовательной траектории педагога: самообразование, целевые курсы,	До 01.09.19 г.	Рабочая комиссия	Индивидуальный план

	курсы переподготовки, стажировочные площадки, работа в мастер-классах, дистанционное обучение			
2.1.5.	Оказание помощи педагогам по доведению их квалификации до уровня профстандарта: А) Самоанализ уровня подготовки педагога. (Педагог анализирует, каким требованиям профстандарта он отвечает, где у него проблемы. Определяется, как их решить: пойти на курсы, посетить семинары, тренинги, пройти дистанционное обучение и т.д.) Б) Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д. В) Анализ подготовки педагога курирующим администратором. На основе анализа посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. Г) Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога.	Март, 2020 Сентябрь-ноябрь, 2019 г. Ноябрь-май, 2019 г. Июнь, 2019 г.	Педагоги Руководител и МО Администра ция Рабочая комиссия	Анкеты Протоколы Отчеты Индивидуальные траектории совершенствования педагога
2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
2.2.1.	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов общем собрании коллектива	Август, 2016	Рабочая комиссия	
2.2.2.	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	До 01.07.2016 г.	Зам. директора по УВР.	Отчет о работе группы
2.2.3.	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	Январь, 2017 г.	Зам. директора по УВР	Отчет о работе группы
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
3.1.	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции,	До 30.04.2019 г.	Директор	Должностные инструкции

	разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов			
3.2.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	До 30.04.2019 г.	Директор	Уведомления
3.3.	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 30.04.2019 г.	Директор	Дополнительные соглашения
3.4.	Скорректировать годовой план повышения квалификации на 2017-2018 уч. год в соответствии с требованиями о повышении квалификации	До 25.08.18 г.	Зам. директора по УВР	План
3.5.	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	Регулярно	Педагоги	Сертификаты
3.6.	Участие в федеральных, краевых и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	Регулярно	Рабочая комиссия	Сертификаты участников
3.7.	Прием на работу в школу с 01 июля 2019 года проводить в соответствии с утвержденными нормативными документами школы соответствующими профессиональным стандартам	Постоянно	Директор	
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
4.1.	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте	В течение года	Рабочая комиссия, ответственный за сайт	Сайт
4.2.	Создание банка полезных ссылок	Регулярно	Рабочая комиссия, ответственный за сайт	Банк полезных ссылок
4.3.	Информирование родительской общественности о внесении изменений в Программу развития школы, общеобразовательные программы	Май, 2019 г.	Классные руководители	

